



## Základy ovládání MIS pro zdravotnictví - AUDIS

Následující minimanuál je jen úvodem k ovládání, umožňující rychlé zahájení základní práce s nástroji MicroStrategy. Znalost práce s prohlížečem (např. MS IE) se předpokládá. Detailnější návod k MicroStrategy je dosažitelný z Helpu.

### Čeština

Pro správné zobrazení češtiny je třeba nastavit browser: View / Encoding = Central Europe

### Přihlášení

Zadejte Vám přidělený Login a Heslo, v případě potřeby kontaktujte správce, e-mail: Kubu(dcb.cz)

### Zahájení práce

Zvolte **Shared Reports**, zobrazí se složky, ve kterých jsou připravené reporty dle seznamu uvedeného ve [scénáři](#), který je součástí popisu systému MIS AUDIS. Reporty jsou parametrizované, některé jsou vhodné ke drillování. Doporučené parametry a drillovací cesty jsou uvedeny ve scénáři. Reporty jsou s těmito parametry jsou uloženy v rychlé vyrovnávací paměti (cache) a nemusí se počítat. Vzhledem k většímu objemu dat a složitosti některých reportů může jinak výpočet trvat i více minut.

### Spuštění reportu

Zvolte složku s reporty a spusťte report. Po spuštění reportu je nutno zadat parametry reportu uvedené ve scénáři za slovem *prompt*:

Otevře se okno, kde v levém sloupci je **seznam hierarchií**, jejichž atributy slouží jako výběrová kritéria, resp. **seznam metrik** použitých ke specifikaci výběru.

Vyberte **hierarchii** (pokud kritérium není povinné – viz text pod názvem hierarchie, není nutné ji vybrat) a ve střední části specifikujte výběrovou podmínku.

Existují dvě základní možnosti s různými variantami, dle úrovně volby:

a) specifikace výběru **výčtem elementů** atributu zvolené úrovně z dané hierarchie (ve scénáři je tato varianta většinou použita, úroveň může být určena předem):

- volba „**Select**“
- volba úrovně atributu v poli: „Attribute“, klik na „Go!“
- výběr elementů dané úrovně atributu v poli: „Elements“
- pro zadání atributu nižší úrovně než je v Attribute vyberte vhodný element v Elements
- zvolte úroveň v poli „Drill to“, klik na „Drill“
- vyberte element...

b) kvalifikace elementů atributu **pomocí výrazu** sestaveného z forem atributů (ID, Description, jiná forma), operátorů a hodnot. Forma i operátor mohou být určeny předem:

- volba „**Qualify**“
- volba úrovně a formy atributu v poli: „Attribute“, klik na „Go!“
- volba operátorů v poli: „Operator“

➤ zadání hodnot pro danou formu atributu v poli: „Value“

Vyberte **metriku** (pokud kritérium není povinné – viz text pod názvem metriky, není nutné ji vybrat) a ve střední části specifikujte výběrovou podmínku zadáním jedné nebo dvou (pro operátor between) odpovídajících hodnot. Tyto specifikují buď přímo hodnotu metriky, nebo pořadí (10 řádků s nejvyšší hodnotou metriky), nebo procenta (5 % nejmenších...) ..

Zadané kritérium výběru pro danou hierarchii nebo metriku se zobrazí v pravé části okna. Střední a pravá část okna se opakuje pro každou hierarchii a metriku z levé části. V případě, že je dána možnost úplného výběru (ze všech hierarchií), je ve střední části napřed nabídnut výběr hierarchie, ostatní postup je obdobný.

**Zkontrolujte** všechny zadané parametry volbou „Summary of your Selection“ umístěnou v levé části okna, pak **spusťte** report volbou „Execute Report“.

### **Drilování reportu**

Při drilování se počítá nový, z původního reportu modifikovaný report. Drilujte jen ve scénářem doporučených případech. Výpočet může jinak trvat dlouho!

Jsou čtyři základní možnosti drilování, parametry jsou ve scénáři uvedeny za slovem **drill**:

a) drill Down (tj. v dané hierarchii o úroveň atributu níž)

- klikněte levým tlačítkem na atribut nebo element atributu označený jako hyperlink. Pokud kliknete na element (vybraný řádek), driluje se jen tento řádek, pokud kliknete na atribut (záhlaví sloupce atributů), drilují se všechny řádky

b) volte na horní liště Data – Drill. Otevře se okno, ve kterém můžete zadat pro libovolný atribut reportu (v okně „From:“) způsob drilování

b1) drilování v rámci hierarchie o jednu nebo více úrovní dolů nebo nahoru:

zvolte úroveň v poli „To:“, klikněte na „Apply“

b2) drilování v rámci jiné hierarchie:

klik na „More options“

zvolte v poli „To:“ vhodnou hierarchii

pod polem „To:“ je seznam atributů dané hierarchie, vyberte a klikněte „Apply“

a) klik pravým tlačítkem na atribut, volba Drill v místním menu, ostatní obdobně jako v b)

b) drill metriky (lze jen u metrik, které jsou složené z jednoduchých metrik. Tyto se po provedení drilu zobrazí)

- klikněte levým tlačítkem na metriku označenou jako hyperlink

### **Další možnosti práce s vypočteným reportem**

Hotový – vypočtený report lze dále mnoha způsoby upravovat bez nutnosti jeho přepočítání. Uvádíme jen základní možnosti a postupy (většinou existuje více způsobů dosažení úpravy – přes menu na liště pod názvem reportu, přes místní menu, apod.):

### **Třídění**

Volba Data (lišta nahoře pod názvem reportu) – Sort: nabídne se možnost zadat libovolný objekt z reportu, dle kterého se má třídit, pořadí a způsob třídění (vzestupně-sestupně).  
Jiná možnost - dle vybraného atributu nebo metriky: kurzor na název - pravé tlačítko – místní menu Sort.

### **Doplnění totálů**

Volba Data – Totals: dále lze volit typ totálu (součet, průměr, medium..) a úroveň (jen celkový totál, subtotály..)

### **Doplnění metrik – Insert New Metric**

Volba Data – Insert New Metric umožňuje doplnit do reportu tzv. derivované metriky, odvozené z metrik v reportu obsažených. Otevře se okno, kde:

- do pole „Name“ zadáte jméno nové metriky
- do pole „Definition“ zadáte výraz definující novou metriku tak, že metriky z reportu přetáhnete do tohoto pole a doplníte vhodné operátory. Pak zvolte:
- „Apply“ – metrika se vypočte a doplní do reportu
- „OK“ – dtto Apply + uzavření okna pro zadání nové metriky

### **Změna z tabulky na graf a naopak, změna tvaru grafu**

Volba View (lišta nahoře pod názvem reportu) – Graph (nebo Grid)

Volba Format – Graph – Graph Type – tvar dle ikony

### **Formátování**

Lze formátovat tabulku i graf a jejich části (př. velikost a styl Legendy):

Volba Format (lišta nahoře pod názvem reportu)

### **Pivoting (záměna sloupců a řádků)**

Volba View – Show Pivot Buttons. U atributů a metrik se objeví buttony. Klepnutím na příslušný button u atributu (metriky) přemístíte tento do řádků nebo sloupců. Jiná možnost je přetažení, kde se orientujete podle pomocné žluté čáry, která se při přesunu objeví.

### **Editace reportu**

Je možná, jen pokud máte přidělena příslušná práva, a to jen vlastní reporty (My Reports). Uvádíme opět jen nejzákladnější postup.

Report je tvořen dvěma složkami – šablonou (tabulkou) a filtrem, každá se edituje zvlášť.

**Šablona** může být místní (patřící jen danému reportu) nebo společná, uložená typicky ve složce Template (v reportu je pak odkaz na tuto šablonu). Pokud změníte společnou šablonu, změní se ve všech reportech, které ji používají.

**Filtr** je místní, ale může používat jako svoji část jiný filtr, typicky uložený ve složce Filter (ve filtru reportu je odkaz). Pro úpravy takového „subfiltru“ platí totéž co pro společnou šablonu.

Po spuštění reportu a zobrazení výsledku zvolte na horní liště View – Design Mode. Zobrazí se okno pro **editaci šablony**:

Pomocí buttonů lze stávající objekty přemístit nebo odstranit ze šablony. Nové objekty přidáte tak, že je napřed vyhledáte v levé části okna a kliknutím nebo přetažením je umístíte do šablony. Typ objektu nastavte v horním poli levé části okna – objekty jsou uspořádány hierarchicky: pod názvem projektu jsou „Schema objects“ a „Public objects“, pod Schema objects jsou „Attributes“. Kliknutím na ně se ve spodním poli objeví seznam všech atributů, které můžete

přemístit do šablony. Pod Publics objects jsou „Metrics“, které jsou tématicky uspořádány do složek. Kliknutím na složku se nabídne seznam, z něhož opět můžete vybírat metriku do šablony (ne každá kombinace je smysluplná a dá nějaký výsledek!).

**Editace filtru** se nastartuje butonem „Edit Report Filter“:

Stávající výběrové podmínky se dají upravit poté, co na ně kliknete. Nové doplníte v závislosti na typu podmínky. Pro podmínku danou atributem nebo metrikou napřed naleznete příslušný objekt dle výše uvedeného postupu, kliknete na daný atribut nebo metriku a doplníte ostatní parametry tak, jak je popsáno v oddíle Prompt.

Volbou „Save Report“ uložíte upravený report pod zadaným jménem ve zvolené složce. Pokud chcete takový report jen spočítat, zvolte View – Grid (Graph).

### **Vytvoření nového reportu – Create Report**

Spouští se ze základní úrovně voleb. Nabízí se tři možnosti vytvoření s různým stupněm podpory. Nejvyšší podpora je u „Report Builder“, při volbě „Create a Report“ postupujete obdobným způsobem, jak bylo popsáno u Editace, volba „Report Wizard“ umožní sestavit report z existujících složek – šablony a filtru, a ty posléze ještě zmodifikovat.

